

INSTRUKCE AUTORŮM

Česká Lípa, únor 2025

Záhlaví

Záhlaví souhrnu (abstraktu) bude zarovnáno s levým okrajem, psáno s jednoduchým řádkováním podle následujícího schématu:

- název příspěvku tištěný tučným písmem Times New Roman, **14 bodů** (celý název pište velkými písmeny)
- autora (autory) psát bez titulů, nejprve iniciály, pak příjmení. Autory psát za sebou, jsou-li z více pracovišť, pak uvést za každým autorem číslici 1,2,... do horního indexu (Times New Roman, **11 bodů**)
- jméno prezentujícího autora bude podtrženo
- název pracoviště s plnou adresou, včetně e-mailu prezentujícího autora (v kulatých závorkách). Jsou-li autoři z více pracovišť, uvést před názvem pracoviště číslici 1,2,... do horního indexu. Název každého pracoviště by měl začínat na novém řádku (Times New Roman, kurzíva, **10 bodů**).

Záhlaví nesmí obsahovat název konference a uvádí se za číslem příspěvku (bude přiděleno), které je odděleno vodorovnou čarou.

Vlastní souhrn (abstrakt)

Textový editor:	MS Word
Formát:	B5 (176×250 mm), max. 2 strany!
Okraje:	levý= 25 mm, pravý = 20 mm, horní = 15 mm, dolní = 20 mm
Řádkování:	jednoduché
Zarovnání:	do bloku (mimo záhlaví)
Počet sloupců:	1
Font:	Times New Roman, 10 bodů

Za textem může být poděkování a seznam literatury (Times New Roman, 10 bodů)

Souhrn (abstrakt) musí být dodán nejpozději do **29. června 2025**, interaktivně, přes přihlašovací formulář na adrese [registračního systému](#). Souhrn by měl obsahovat podstatu příspěvku, tj. konečnou rovnici, konečný graf nebo konečné závěry. Účelem souhrnu je, aby se účastník konference již před přednáškou nebo prohlídkou vývěsky seznámil účastníky konference s problematikou příspěvku. Sborník souhrnů by měl také sloužit jako příruční odkazový materiál po konferenci. Vzor souhrnu (abstraktu) je ke stažení na [stránkách konference ZDE](#).